

01/2022

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne Novine“, broj: 84/2021.) i članka 31. Statuta Općine Tkon („Službeni glasnik Općine Tkon“, broj: 02/2021.) Općinsko vijeće Općine Tkon, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 23. veljače 2022. godine, donosi

Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tkon

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Tkon putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Općine Tkon putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

(3) Komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad.

Članak 2.

(1) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
4. obračunska razdoblja kroz godinu
5. područja pružanja javne usluge;
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena;
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o ugovornoj kazni
13. opće uvjete ugovora s korisnicima
14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
16. odredbe o korištenju površina kojima upravlja jedinica lokalne samouprave za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik usluge
17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično i

Članak 3.

(1) Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je Orlić d.o.o. za komunalne djelatnosti i poslovne usluge, Mulina 7, 23212 Tkon (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

(2) Davatelj javne usluge pruža javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada i s njom povezane usluge te usluge koje se pružaju na zahtjev korisnika na području Općine Tkon utvrđenom u članku 13. ove Odluke.

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge.

(2) Korisnici javne usluge na području pružanja usluge su pravne i fizičke osobe.

Članak 5.

(1) Korisnici javne usluge prikupljanja komunalnog otpada se razvrstavaju u kategoriju:

- korisnika kućanstvo
- korisnika koji nije kućanstvo.

(2) Korisnik iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, kuća za odmor).

(3) Korisnik iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 6.

(1) Kriterij za obračun pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad kod korisnika javne usluge i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 7.

(1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada moraju se odrediti na način da spremnik bude primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge te se korisniku usluge ne može propisati obveza korištenja spremnika određenog volumena.

(2) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu

(3) Standardne veličine spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su spremnici volumena: 120 litara, 240 litara, 660 litara i 1100 litara koje osigurava Davatelj javne usluge.

(4) Standardni spremnici su tipizirani plastični spremnici koji odgovaraju normativima EN 840 i omogućuju podizanje i pražnjenje spremnika u komunalna vozila opremljenim automatima za podizanje spremnika.

(5) Iznimno, osim spremnika navedenih u st. 3. ovog članka, komunalni otpad se može prikupljati i odložiti u posebne tipizirane PVC vrećice ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru.

(6) U okviru područja pružanja usluge dijelove na kojima nije moguće koristiti standardni spremnik u vlastitom prostoru (ulice i trgovi) odlukom utvrđuje Općina Tkon.

Članak 8.

(1) Za dodatno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada kod korisnika javne usluge, koriste se plastični spremnici te tipizirane plastične vrećice.

(2) Nabavu spremnika i tipiziranih PVC vrećice za reciklabilni otpad osigurava Davatelj javne usluge u skladu s financijskim i tehničkim mogućnostima.

Članak 9.

(1) Miješani komunalni otpad za pravne osobe prikuplja se, osim putem spremnika iz čl. 7. ove Odluke i u metalnim spremnicima volumena 5000 l.

(2) Spremnike utvrđene prethodnim stavkom ovog članka ne osigurava Davatelj javne usluge.

(3) Nabavu i trošak spremnika snose pravne osobe - korisnici javne usluge ili se isti mogu iznajmiti od Davatelja javne usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 10.

(1) Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema kategoriji komunalnog otpada, za sva naselja na području pružanja usluge:

- miješani komunalni otpad jednom u dva tjedna,
- biorazgradivi komunalni otpad jednom tjedno,
- glomazni otpad jednom godišnje po pozivu,
- reciklabilni (korisni) otpad jednom mjesečno,
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe,
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Članak 11.

(1) Davatelj javne usluge će odrediti učestalost odvoza prema stvarnim potrebama, ali ne manje nego što je to propisano člankom 10. ove Odluke.

(2) Utvrđeni godišnji raspored odvoza Davatelj javne usluge obvezan je dostaviti korisniku javne usluge krajem kalendarske godine za iduću godinu, a korisnik javne usluge obvezan je predavati otpad prema tom rasporedu.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 12.

(1) Obračunsko razdoblje je mjesec dana.

Područje pružanja javne usluge

Članak 13.

(1) Područje pružanja javne usluge određeno je na razini mjesne samouprave i uključuje naselja

Općine Tkon:

- naselje Tkon
- naselje Ugrinić

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Članak 14.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(5) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjereno na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

(6) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu propisanom Dodatkom IV. Zakona.

Članak 15.

(1) Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu su kriteriji količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

(2) Iznos jedinične naknade utvrđuje se za litru otpada.

Članak 16.

(1) Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji
U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Članak 17.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(5) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz priloga ove Uredbe, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Članak 18.

(1) Minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove sakupljanja i obrade reciklabilnog otpada (sortirnica), troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja i sve druge troškove osim direktnih troškova prijevoza i zbrinjavanja (deponiranja) miješanog komunalnog otpada.

(2) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo je 31,00 kn s PDV-om.

(3) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo je 31,00 kn s PDV-om.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 19.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada Davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.

(2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

(3) Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 20.

(1) Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.

(2) Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

(3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

Članak 21.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljanu javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.

Članak 22.

(1) Prigovori građana u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnose se komunalnom redarstvu Općine Tkon, koje je dužno po svakoj prijavi postupati i po potrebi poduzeti mjere sukladno odredbama odluke o komunalnom redu.

Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 23.

(1) Davatelj javne usluge će svim korisnicima javne usluge osigurati uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za prikupljanje svih vrsta otpada.

(2) Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj javne usluge će omogućiti korisnicima javne usluge zajedničko korištenje javne usluge.

(3) Kod zajedničkog korištenja javne usluge minimalni volumen o korisniku javne usluge je 120 l.

Članak 24.

(1) Korisnici javne usluge dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

(2) Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika javne usluge ili prema odluci Općine na javnoj površini na način da se otpadni papir i karton prikupljaju odvojeno od biootpada.

(3) Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora to potvrditi potpisom Izjave.

Članak 25.

(1) Davatelj javne usluge osigurava korisniku javne usluge postizanje ciljeva odvojenog sakupljanja 60% biorazgradivog i reciklabilnog otpada iz miješanog komunalnog otpada.

(2) Volumen spremnika ili vrećice za biorazgradivi i reciklabilni otpad koje osigurava Davatelj javne usluge mora biti proporcionalan učešću u spremniku za miješani komunalni otpad, odnosno sukladan postotku utvrđenom u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 26.

(1) Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad osigurani su: mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Članak 27.

(1) Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, staklena ambalaža) na obračunskom mjestu korisnika.

(2) Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu, odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(3) Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje otpada prema posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 28.

(1) Na zahtjev korisnika javne usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina,
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

Članak 29.

(1) Davatelj javne usluge je dužan na spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere i bar kod naljepnice za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Članak 30.

(1) Prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada obavljaju se: po sistemu „od vrata do vrata“, putem EKO otoka na javnoj površini i mobilnog reciklažnog dvorišta. Davatelj javne usluge donijet će i na svojoj mrežnoj stranici objaviti raspored spremnika na javnoj površini.

(2) Reciklabilni otpad prikuplja se u spremnicima i tipiziranim PVC vrećicama koje osigurava Davatelj javne usluge. Dodatne vrećice korisnik javne usluge može preuzeti kod Davatelja javne usluge.

Članak 31.

(1) Pravnim osobama – korisnicima javne usluge Davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

(2) Pravna osoba – korisnik javne usluge može s Davateljem javne usluge sklopiti poseban ugovor za prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Članak 32.

(1) Davatelj javne usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad zbrinuti na propisani način.

Članak 33.

(1) Korisnici javne usluge spremnike za prikupljanje otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu.

(2) Iznimno, temeljem rješenja koje izdaje općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, samo korisnici javne usluge koji stanuju u višestambenim objektima i fizičke osobe – korisnici javne usluge koji djelatnost obavljaju samostalnim radom mogu spremnike volumena koji su veći od 240 l smjestiti na javnoj površini.

Članak 34.

(1) Ukoliko su spremnici postavljeni na javnoj površini temeljem rješenja koje je izdalo općinsko upravno tijelo, moraju imati oznaku Davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.

(2) Spremnici za miješani komunalni otpad kod korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

Članak 35.

(1) Spremnici za prikupljanje otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči rasporedom utvrđenog dana odvoza.

Članak 36.

(1) Korisnik javne usluge je dužan ukoliko želi pražnjenje spremnika, spremnik postaviti na javnu površinu dostupnu za utovar u kamion kod svog obračunskog mjesta i time iskazati nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika.

(2) U slučaju spremnika kod kojih se primopredaja ne vrši na javnoj površini, korisnici su dužni prilaz spremniku učiniti dostupnim za utovar u kamion i time iskazati nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika.

Članak 37.

(1) Spremnici za prikupljanje otpada vlasništvo su Davatelja javne usluge, osim spremnika koje su korisnici javne usluge nabavili o vlastitom trošku.

Članak 38.

(1) Odloženi otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

(2) Korisnici javne usluge dužni su otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u spremnike tako da se isti ne rasipa i ne onečišćuje okolni prostor.

(3) Korisnici javne usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike prati i držati čistima, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Članak 39.

(1) Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za prikupljanje komunalnog otpada koje je zadužio korisnik javne usluge.

(2) U slučaju otuđenja i/ili oštećenja spremnika od strane korisnika javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik javne usluge.

(3) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik Davatelja javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će Davatelj javne usluge.

Članak 40.

(1) Korisnik javne usluge ima pravo na zamjenu spremnika nakon isteka roka od pet godina, računajući od dana preuzimanja spremnika.

Članak 41.

(1) Davatelj javne usluge će osigurati korisniku javne usluge propisani ispravan spremnik za miješani komunalni otpad temeljem podnesenog zahtjeva, a sukladno važećoj Izjavi. Davatelj javne usluge osigurava isporuku jednog spremnika sukladno potrebama korisnika javne usluge (120, 240 ili 1100 l), u primjerenom roku, ovisno o svojim financijskim i tehničkim mogućnostima.

(2) U slučaju da korisnik javne usluge prema Davatelju javne usluge ima nepodmirene obveze starije od 60 dana, obavezan je iste podmiriti prije dogovorene primopredaje spremnika.

Članak 42.

(1) Ukoliko se korisnik javne usluge odluči na promjenu veličine spremnika dužan je vratiti spremnik kojeg je koristio, ukoliko ga je dobio od Davatelja javne usluge i o svom trošku nabaviti novi željene veličine.

Članak 43.

(1) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada uz spremnike za prikupljanje komunalnog otpada u nestandardne spremnike, kutije i drugu ambalažu.

(2) Zabranjeno je oštećivati spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno Zakonu.

Članak 44.

(1) Radnici Davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima, tako da se isti ne oštećuju, a otpad ne rasipa i onečišćuje okolinu.

(2) Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici Davatelja javne usluge su dužni odmah otkloniti.

(3) Nakon pražnjenja spremnika, radnici Davatelja javne usluge dužni su spremnik vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

(4) Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Članak 45.

(1) Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici javne usluge.

(2) Prilikom vršenja usluge radnici Davatelja javne usluge neće prikupiti i odvesti vrećice i otpad koji je odložen izvan spremnika osim tipiziranih PVC vrećica s oznakom Davatelja javne usluge.

Članak 46.

(1) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge, uz naknadu, pruža korisniku javne usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada iznad 2 m³,
3. preuzimanje veće količine zelenog otpada.

Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Članak 47.

(1) Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, Davatelj javne usluge će omogućiti korisnicima javne usluge zajedničko korištenje javne usluge.

(2) Kod zajedničkog korištenja javne usluge minimalni volumen po korisniku javne usluge je 120, 240 i 1100 litara.

Članak 48.

(1) Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini osigurane su: odvojena predaja otpada putem spremnika na javnoj površini te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

(2) Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada putem spremnika na javnoj površini.

(3) Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje glomaznog otpada po pozivu jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu, odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4) Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje otpada prema posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 49.

(1) Na sve što nije regulirano ovom glavom Odluke, a u odnosu na korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke kojima se reguliran pojedinačno korištenje javne usluge.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 50.

(1) Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge smatra se digitalna evidencija Davatelja javne usluge putem RFID transpondera i barkod naljepnica.

(2) Evidencija sadrži: sve podatke o korisniku javne usluge, o obračunskom mjestu, datum i vrijeme pražnjenja spremnika, o veličini spremnika i udjelu pojedinog korisnika kod zajedničkih spremnika.

(3) Proces prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada snimat će se kamerama uz zapis na komunalnim vozilima.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 51.

(1) Ukoliko korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe, odnosno fizičke osobe – obrtnike.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 52.

(1) Ukoliko korisnik javne usluge postupi protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge (Prilog I ove Odluke), Davatelj javne usluge ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se razmjerno troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Odredbe o ugovornoj kazni sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

| Ugovorna kazna | Opis mjera za utvrđivanje ugovorne kazne | Iznos ugovorne kazne u kn (s PDV-om) |
|--|--|---|
| odlaganje otpada u nepripadajuće spremnike | vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge | 200,00 |
| uništenje spremnika Davatelja javne usluge | vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge | 200,00 – 120 l 300,00 – 240 l 372,00 – 1100 l |
| odjavljena javna usluga, a dokazano je da se nekretnina koristi ili nekretnina se ne koristi ali nije dostavljen dokaz - obračun potrošnje električne energije odabranog isporučitelja | očitanjem mjernih uređaja za potrošnju električne energije i vode/vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge ili uvidom u evidenciju korisnika javne usluge | 372,00 |
| namjerno oštećivanje i skidanje barkod naljepnica i RFID-a (čipova) | vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge | 64,00 |

Članak 53.

(1) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornost pojedinog korisnika za postupanje protivno Ugovoru, svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 54.

(1) Općina Tkon može preuzeti obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu korisnicima javne usluge koji primaju naknadu za troškove stanovanja.

(2) Rješenje po zahtjevu korisnika donosi Jedinstveni upravni odjel.

(3) Jedinostveni upravni odjel će dostavljati mjesečno Davatelju javne usluge popis korisnika javne usluge za koje je preuzeo obvezu plaćanja do zadnjeg datuma u mjesecu na koji se obveza odnosi.

(4) Na temelju dostavljenog popisa korisnika Davatelj javne usluge ispostaviti će Općini Tkon skupni račun za izvršenu uslugu. Sastavni dio računa je pojedinačni popis dostavljen od strane Jedinostvenog upravnog odjela.

Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

Članak 55.

(1) Javna površina koristi se samo za primopredaju miješanog komunalnog, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

(2) Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

(3) Glomazni otpad ne smije se prikupljati na javnim površinama.

(4) Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 56.

(1) Iznimno, javna površina se može koristiti za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, kao i za prikupljanje reciklabilnog otpada, isključivo u dijelovima u okviru područja pružanja usluge i isključivo ako je takva mogućnost utvrđena Odlukom Općine Tkon.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 57.

(1) Korisnik javne usluge, ima pravo na odvoz glomaznog otpada do maksimalno 2 m³ godišnje.

(2) Korisnik javne usluge može glomazni otpad i/ili granje i lišće samostalno dovesti u mobilno reciklažno dvorište i/ili kompostanu besplatno do maksimalnih utvrđenih količina iz stavka 1. ovog članka.

(3) U slučaju da korisnik javne usluge prema Davatelju javne usluge ima nepodmirene obveze starije od 60 dana, obvezan je iste podmiriti prije korištenja usluge odvoza glomaznog otpada ili korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta.

(4) Korisnik javne usluge može predati i veće količine glomaznog otpada i/ili granja i lišća od maksimalno dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatno plaćanje sukladno cjeniku Davatelja javne usluge.

Odredbe o provedbi ugovora koja se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično

Članak 58.

(1) Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim

okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri i sl.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj javne usluge će, bez odgode, obavijestiti korisnike javne usluga, putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja, o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Članak 59.

(1) Sastavni dio ove Odluke je Prilog 1 – Opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Članak 60.

(1) Davatelj javne usluge dužan je donijeti cjenik u skladu s ovom Odlukom, u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 61.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Tkon“.

KLASA: 363-01/22-03/1

URBROJ: 2198-32-22-2

Tkon, 23. veljače 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TKON



Predsjednica
Andrea Ugrinić Gotovina, mag. prim. educ.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

1. Uvodne odredbe

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, koji proizlaze iz Ugovora, odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane Davatelja javne usluge korisniku javne usluge na području pružanja javne usluge.

2. Primjena Općih uvjeta

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike koji zaključe Ugovor s Davateljem javne usluge.

U slučaju kad odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora. Korisnik javne usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

3. Ugovor o korištenju javne usluge

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik javne usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik javne usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima javne usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge (vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Za postojeće korisnike javne usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik javne usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada ili reciklabilnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

Općina Tkon i Davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika javne usluge prikladan način, osigurati da korisnik, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni: Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Korisnik javne usluge (novi korisnik) dužan je 15 dana prije početka korištenja usluge obavijestiti Davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Postojeći korisnik javne usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge dužan je iste prijaviti Davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem (elektronički). Korisnik javne usluge obavezan je obavijestiti Davatelja javne usluge u roku od 15 dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se na obrascu zahtjeva Davatelja javne usluge.

Prilikom stjecanja, odnosno prestanka statusa korisnika javne usluge, isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom koji su navedeni, prilikom ispunjavanja službenih obrazaca Davatelja javne usluge, kao prilog. Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenih propisima, korisnik javne usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja javne usluge.

4. Obveze davatelja usluge

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
- pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i Odlukom
- snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
- osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja

- osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
- predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
- voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
- na spremniku održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
- osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
- predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i
- obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, Odlukom i cjenikom
- na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.
- osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada

5. Obveze korisnika usluge

Korisnik javne usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
- omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
- platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
- predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
- predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
- predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka

6. Cijena javne usluge

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju mjesečnih računa koji im Davatelj javne usluge ispostavlja svaka tri mjeseca ili jednom godišnje ukoliko mjesto prebivališta vlasnika nekretnine nije na području Općine Tkon kad i nastaje obveza plaćanja.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima.

Davatelj javne usluge dužan je na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana.

Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

7. Nekretnina koja se trajno ne koristi

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije i vode od strane ovlaštenih pružatelja navedenih usluga.

Korisnik javne usluge može podnijeti Davatelju javne usluge zahtjev za oslobođenje plaćanja obveze u slučaju nekorištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Na temelju zahtjeva, Davatelj javne usluge izdat će korisniku javne usluge pisano odobrenje o oslobođenju obveze plaćanja.

Nakon isteka jedne godine, korisnik javne usluge je dužan Davatelju javne usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije i vode odabranog isporučitelja iz kojeg je vidljivo da korisnik javne usluge u razdoblju od jedne godine nije trošio električnu energiju i vodu.

Ukoliko korisnik javne usluge u roku od 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi tražene obračune, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna.

Korisnik javne usluge svake godine podnosi novi zahtjev za oslobađanje plaćanja obveze.

8. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 3. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

9. Mobilno reciklažno dvorište

Na području Općine Tkon komunalni otpad koji po vrsti i količini odgovara vrstama komunalnog otpada koje nastaje u kućanstvu fizičkih osoba te problematični otpad odlaže se u mobilno reciklažno dvorište, jednom, u svaka tri mjeseca, u naseljima: Tkon i Ugrinić.

U mobilno reciklažno dvorište dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge s područja Općine Tkon, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Građanima, fizičkim osobama obrtnicima te pravnim osobama, koji ne plaćaju korištenje javne usluge na području Općine, ili koji plaćaju korištenje javne usluge na području Općine, ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: upravitelj reciklažnog dvorišta).

Prilikom korištenja usluga mobilnog reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom ili originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta i predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku.

Cijene korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj mobilnog reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati cijenama zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u mobilno reciklažno dvorište.

Radno vrijeme i lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta objavljeno je na web stranici Davatelja javne usluga (www.orlic.hr).

10. Završne odredbe

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora, pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, spor će se riješiti pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.