

Mulina 7
23212 Tkon
Tel. 023/285 541
www.orlic.doo
orlic@tkon.hr

Broj: 04-02/20
Tkon, 13. siječnja 2020.

Temeljem članka 37. Statuta „Orlič“ d.o.o. za turizam, upravljanje i održavanje javnih i zelenih površina i Pravilnika o unutarnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta, direktor Orlič d.o.o. raspisuje

NATJEČAJ

Za zaposlenje na radno mjesto specijalist za administrativne poslove na
Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

Naziv radnog mjesta: specijalist za administrativne poslove

OPIS POSLOVA:

- Obavljanje pomoćnih poslova u sektoru općih, kadrovskih i pravnih poslova
- Obavljanje ostalih poslova po nalogu direktora.

Mjesto rada: Tkon

UVJETI ZA ZAPOSLENJE:

UVJETI: VSS, VŠS, SSS pravnog, upravno-pravnog ili ekonomskog smjera

RADNO ISKUSTVO: 1 godina

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan)

POČETAK RADA: 03.02.2020. g.

Ugovara se probni rad u trajanju od šest mjeseci.

Rok za dostavu molbi je: 21.01.2020. g.

Svi zainteresirani kandidati mogu poslati potpisanu molbu na email: orlic@tkon.hr, putem pošte ili dostaviti osobno na adresu:

ORLIĆ d.o.o., MULINA 7, 23212 TKON s naznakom „natječaj za zapošljavanje – specijalist za administrativne poslove“.

Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima natječaja u roku od sedam dana od isteka roka za dostavu molbe.

Natječaj je objavljen na web stranici www.orlic.hr i Oglasnoj ploči.

Direktor:

Dino Smoljan