

Sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu (NN 50/2017) davatelj javne usluge predlaže, a korisnik usluge se očituje ovom

**IZJAVOM O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA – kategorija korisnika fizička osoba**

STAVKA	Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika usluge
Prezime i ime		
OIB		
Adresa za slanje računa		
Obračunsko mjesto (adresa nekretnine)		
Mjesto primopredaje (lokacija spremnika)		
Vrsta, zapremina i količina spremnika za miješani komunalni otpad (napomena: volumen vrećica iznosi 120 l)	<b>Volumen spremnika:</b> a.) 120 l b.) 240 l c.) 1100 l  <b>Koeficijent spremnika: _____</b>	<b>Volumen spremnika:</b> a.) 120 l b.) 240 l c.) 1100 l  <b>Koeficijent spremnika: _____</b>
Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju (najmanje jednom u dva tjedna)	a)U razdoblju od mjeseca lipnja do mjeseca rujna 12 primopredaja mjesečno b)U razdoblju od mjeseca listopada do svibnja 8 primopredaja mjesečno	a) _____ primopredaja b) _____ primopredaja
Broj planiranih primopredaja biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju (najmanje jednom tjedno za biootpad i najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton)	a) 4 primopredaje mjesečno za biootpad b) 4 primopredaje mjesečno za otpadni papir i plastiku u ljetnom periodu i 2 primopredaje za otpadni papir i plastiku u zimskom periodu mjesečno	a) _____ primopredaja b) _____ primopredaja
Očitovanje o kompostiranju biootpada udomaćinstvu	<b>Kompostiram:</b>	<b>Kompostiram:</b>
	a.) da b.) ne <b>Način kompostiranja:</b> a.) vrtni komposter b.) kompostna hrpa na vlastitoj površini	a.) da b.) ne <b>Način kompostiranja:</b> a.) vrtni komposter b.) kompostna hrpa na vlastitoj površini
Očitovanje o korištenju nekretnine ukoliko se ona trajno ne koristi (napomena: korisnik je dužan priložiti dokaze o trajnom nekorištenju nekretnine, npr. potrošnja vode, struje ...)	Nekretnina se koristi: a.) trajno b.) privremeno c) ne koristi se	Nekretnina se koristi: a) trajno b) privremeno c) ne koristi se
<p>Obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim.</p> <p><b>Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge ovu Izjavu ili</li> <li>Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.</li> </ol>		

**Način dostave računa javne usluge i međusobne komunikacije**

pošta na navedenu adresu

e- mail

e-mail adresa 1.: \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku, u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorije na adresi Mulina 7, 23212 Tkon). Davatelj usluge, nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste. Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave, koji je naveo korisnik javne usluge, kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom, ako očitovanje korisnika nije u skladu sa gore navedenim primjenjivat će se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge. Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena. Korisnik usluge može se informirati na mrežnim stranicama s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (odluka, cjenik i zakonska regulativa) .

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog i recikabilnog otpada, u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

1. DATUM ZAPRIMANJA IZJAVE OD STRANE KORISNIKA JAVNE USLUGE \_\_\_\_\_  
/popunjava Korisnik javne usluge/

2. DATUM KAD JE DAVATELJ JAVNE USLUGE ZAPRIMIO IZJAVU \_\_\_\_\_  
/popunjava Davatelj javne usluge/

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, korisnik javne usluge svojim potpisom jamči za istinitost i točnost svih podataka koji su navedeni u Izjavi. Korisnik javne usluge, potpisom ove Izjave izjavljuje da je upoznat s Ugovorom i da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena.

**Korisnik ispunjava stupac očitovanja samo ako u stupcu prijedloga davatelja javne usluge podatak nije uveden ili se razlikuje od stvarnog stanja.**

**POTPIS KORISNIKA JAVNE USLUGE**

\_\_\_\_\_

Broj spremnika:

Za sva pitanja se možete obratiti na [orlic@tkon.hr](mailto:orlic@tkon.hr), telefon 023 285 541 ili osobno doći u prostorije na adresi Mulina 7, 23212 Tkon svakim radnim danom od 07-15h.