

Na temelju Izjave o osnivanju „Orlič“ d.o.o. za komunalne djelatnosti i poslovne usluge: Broj: OU-32/18-1 od 16.08.2018. g. Skupština „Orlič“ d.o.o. na svojoj 1. sjednici održanoj dana 08. studenoga 2018. donosi

STATUT

„Orlič“ d.o.o. za komunalne djelatnosti i poslovne usluge

OPĆE ODREDBE

Čl.1.

„Orlič“ d.o.o. za komunalne djelatnosti i poslovne usluge organizirano je kao trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću, a na temelju Izjave o osnivanju „Orlič“ d.o.o. broj: OU-32/18-1 od 16.08.2018.

Čl. 2.

Puni naziv društva je: „Orlič“ d.o.o. za komunalne djelatnosti i poslovne usluge (u daljnjem tekstu: Društvo), a sjedište je: Mulina 7, 23212 Tkon.

Skraćeni naziv društva je: „Orlič“ d.o.o.

Čl. 3.

Društvo je upisano u sudski registar Trgovačkog društva u Zadru dana 15.10. 2018. temeljem rješenja prema Zakonu o trgovačkim društvima, pod poslovnim brojem: Zd Tt-18/3501-4, matičnim brojem: 110084902 i OIB-om: 01276735854.

Čl. 4.

Pečat društva je kvadratnog oblika veličine 45 x 45 mm sa sljedećim tekstom: „Orlič“ d.o.o. s rednim brojem pojedinog pečata u donjem desnom kutu.

DJELATNOST DRUŠTVA

Čl. 5.

Djelatnost društva su komunalni poslovi i usluge od javnog interesa za Općinu Tkon te ostale djelatnosti date u zadatak društvu Odlukom osnivača, i to: Predmet poslovanja Društva sastoji se od sljedećih djelatnosti:

- * Prijevoz putnika u javnom prometu
- * Održavanje javnih površina
- * Održavanje čistoće javnih površina
- * Održavanje nerazvrstanih cesta
- * Tržnice na malo
- * Održavanje groblja i krematorija
- * Pogrebnička djelatnost
- * Upravljanje grobljem
- * Obavljanje dimnjačarskih poslova
- * Javna rasvjeta
- * Poslovi građenja i rekonstrukcije javnih cesta
- * Poslovi održavanja javnih cesta

- * Uređenje i održavanje javnih plaža
- * Uređenje i održavanje javnih parkirališta
- * Održavanje javnih nužnika
- * Održavanje vezova
- * Upravljanje lučicom
- * Uređenje i održavanje parkova i zelenih površina
- * Djelatnost autopraonice
- * Vučna služba i služba pomoći na cesti
- * Premještanje i odvoženje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila
- * Stručni poslovi prostornog uređenja
- * Projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- * Energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- * Upravljanje i održavanje sportskom građevinom
- * Inženjering, projektni menadžment i tehničko savjetovanje,
- * Ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj, prijenos i skladištenje robe i drugih materijala
- * Iznajmljivanje strojeva i opreme za građevinarstvo
- * Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * Posredovanje u prometu nekretnina
- * Poslovanje nekretninama
- * Izgradnja deponija i gospodarenja deponijima komunalnog otpada
- * Djelatnost obrade otpada
- * Djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- * Djelatnost prijevoza otpada
- * Djelatnost sakupljanja otpada
- * Djelatnost trgovanja otpadom
- * Djelatnost zbrinjavanja otpada
- * Upravljanje i održavanje parkirališta
- * Održavanje i uređenje plaža
- * Kupnja i prodaja robe
- * Obavljanje trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu
- * Zastupanje stranih tvrtki
- * Pružanje usluga u trgovini
- * Savjetovanje u svezi poslovanjem i upravljanjem
- * Usluge informacijskog društva
- * Pružanje usluga u nautičkom turizmu
- * Turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- * Ostale turističke usluge
- * Turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne li pustolovne aktivnosti
- * Djelatnost kampova
- * Pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanja usluga smještaja
- * Pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
- * Prijevoz putnika i tereta u domaćem i međunarodnom javnom cestovnom prijevozu
- * Prijevoz za vlastite potrebe
- * Djelatnost iznajmljivanja plovila
- * Pomorski i obalni prijevoz

- * Djelatnost iznajmljivanja motornih vozila
- * Održavanje i popravak motornih vozila
- * Kupnja i prodaja motonih vozila
- * Usluge održavanja i čišćenja svih vrsta zgrade, stanova, ureda, poslovnih prostora, opreme i sl.
- * Upravljanje i održavanje javnih garaža i parkirališta
- * Nadzor i čuvanje vozila na zatvorenom i otvorenom parkiralištu uz naplatu
- * Računovodstveni poslovi
- * Djelatnost organiziranja sajмова, izložaba i kongresa
- * Djelatnost organiziranja kulturnih i zabavnih događanja
- * Promidžba (reklama i propaganda)

Čl. 6.

Osim djelatnosti iz prethodnog članka, Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju naprijed navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedenu djelatnost.

ODGOVORNOST DRUŠTVA

Čl. 7.

Društvo nastupa u pravnom prometu samostalno i neograničeno u okviru djelatnosti poslovanja. Društvo odgovara za svoje obveze imovinom društva. Osnivač ne odgovara za obveze društva, osim ako o tom ne donese posebnu odluku.

TEMELJNI KAPITAL DRUŠTVA

Čl. 8.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 Kuna (slovima: dvadesettisućakuna), i unesen je u cijelosti u novcu.

Temeljni kapital Društva može se povećati i smanjiti odlukom Društva, a u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

Član društva preuzima uloge kako slijedi:

1. OPĆINA TKON, Mulina 7, 23 212 Tkon, OIB: 71211305734

- 1 (jedan) ulogu iznosu od 20.000,00 (dvadesettisuća) kuna, koji predstavlja 100% (stoposto) temeljnog kapitala Društva

Čl. 9.

Temeljni kapital može se smanjiti samo na temelju odluke osnivača o izmjeni Odluke o osnivanju društva. U odluci se mora navesti opseg i svrha smanjenja temeljnog kapitala i kako će se to provesti. Nije dopušteno smanjenje kapitala ispod iznosa utvrđenog Zakonom o trgovačkim društvima.

Čl. 10.

Za povećanje temeljnog kapitala potrebna je odluka osnivača o izmjeni izjave o osnivanju društva.

POSLOVNI UDJELI

Čl. 11.

Temeljni kapital se sastoji od 1 (jednog) uloga i razmjerno njemu preuzetog 1 (jednog) poslovnog udjela, kako slijedi:

1. OPĆINA TKON, Mulina 7, 23 212 Tkon, OIB: 71211305734

poslovni udjel pod rednim brojem 1 u nominalnom iznosu od 20.000,00 (dvadesettisuća) kuna, unesen u novcu, koji predstavlja 100% (stoposto) temeljnog kapitala Društva.

Član Društva stječe svoja prava i obveze u Društvu razmjerno visini poslovnih udjela i koji je kao takav upisan u knjigu poslovnih udjela, koju je Društvo u smislu članka 410. Zakona o trgovačkim društvima obvezno voditi.

Čl. 12.

Pod uvjetima predviđenim Zakonom o trgovačkim društvima udjeli u Društvu mogu se prenositi i nasljeđivati.

Čl. 13.

Prijenos udjela na treće osobe vrši se slobodno. Član Društva može imati više poslovnih udjela.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Čl. 14.

Društvo zastupa uprava u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Čl. 15.

Zastupanje Društva u sudskim sporovima, Uprava može pojedinačnom ili generalnom punomoći povjeriti zaposleniku Društva ili odvjetniku.

ORGANI DRUŠTVA

Čl. 16.

Organi Društva su Skupština i Uprava.

SKUPŠTINA DRUŠTVA:

Čl. 17.

Skupštinu Društva čini pet članova koje imenuje osnivač Društva na razdoblje od 5 godina. Predsjednik Skupštine je po položaju, načelnik Općine.

Čl. 18.

Skupština odlučuje o slijedećim pitanjima:

- Financijskom izvješću Društva, uporabi ostvarene dobiti i o načinu pokrivanja gubitaka,
- Povećanju i smanjenju kapitala,
- Izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Društva
- Daje Suglasnost na ovaj Statut, te na njegove buduće izmjene i dopune,
- Daje Suglasnost na imenovanje Uprave-direktora Društva,
- Može predložiti opoziv Uprave-direktora Društva,
- Daje Suglasnost na cijene komunalnih usluga,
- Po potrebi donosi pojedinačne odluke u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju Društva i ovim Statutom, ako ocijeni da je to od važnosti za dobrobit Društva,

- Prestanku Društva.

Osim o navedenim pitanjima Skupština odlučuje i o drugim pitanjima koja su joj Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom data u nadležnost.

Čl. 19.

Skupština Društva donosi odluke i raspravlja o problemima Društva na svojim sjednicama. Rad Skupštine je utvrđen Poslovníkom o radu Skupštine.

Čl. 20.

Sazivanje Skupštine radi donošenja odluka i raspravljanju o problemima Društva može inicirati Uprava Društva ili predsjednik Skupštine.

Čl. 21.

Skupština Društva donosi Odluke većinom glasova prisutnih vijećnika, a dvotrećinska većina od svih vijećnika potrebna je za odlučivanje o slijedećim pitanjima:

- Izmjena Odluke o osnivanju
- Povećanje ili smanjenje temeljnog kapitala Društva
- Statutarnim promjenama
- Prestanku Društva
- Promjeni predmeta poslovanja.

Čl. 22.

Glasovanje na Skupštini je javno, ali može se običnom većinom odlučiti da se o nekom pitanju Društva glasuje tajno.

UPRAVA

Čl. 23.

Zastupanje i poslovanje Društva vodi Uprava

Uprava Društva sastoji se od jednog člana uprave - direktora, koji zastupa Društvo prema trećima, skupno ili samostalno i pojedinačno, bez posebnih ograničenja.

Članak 24.

Društvo može imati prokuristu. Prokuru posebnom odlukom dodjeljuje član Društva, a u slučaju povećanja broja članova Društva, svi članovi Društva jednoglasno.

Čl. 25.

Upravu Društva čini jedna osoba imenovana kao direktor Društva.

Za direktora može biti izabrana osoba temeljem javnog natječaja, koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da je punoljetna osoba i državljanin RH
- da ima VSS stručnu spremu ekonomskog smjera
- da ima najmanje 3 godina radnog iskustva na sličnim poslovima
- da ispunjava uvjete iz čl. 423. st. 1. Zakona o trgovačkim društvima

Direktora Društva potvrđuje Skupština Društva

Čl. 26.

Mandat direktoru je 5 godina, a može biti ponovo imenovan po isteku prethodnog mandata.

Čl. 27.

Direktor vodi poslove Društva i zastupa Društvo samostalno i pojedinačno u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Čl. 28.

Pri vođenju poslova Društva direktor ima sljedeća prava i obveze:

- planira i programira poslovanje Društva,
- donosi programe investiranja Društva,
- donosi Pravilnik o radu uz prethodnu Suglasnost Skupštine Društva,
- donosi opće akte Društva koji ne moraju proći proceduru prethodne suglasnosti,
- priprema prijedloge odluka i općih akata Društva za Skupštinu, te izvršava odluke i druge opće akte Skupštine,
- podnosi izvješće o poslovanju Društva Skupštini,
- zaključuje i raskida ugovore o radu radnika Društva poštujući odredbe Zakona o radu,
- predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitaka,
- utvrđuje prijedlog cijena komunalnih usluga uz prethodnu suglasnost Skupštine,
- poduzima radnje za upis novih činjenica u registar Trgovačkog suda,
- vodi kadrovsku politiku Društva,
- radnicima izriče mjere zbog povrede radnih obveza,
- sudjeluje u pripremi sastanka Skupštine
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Zakona, Odluke o osnivanju Društva i Statuta.

Čl. 29.

Direktor poslove Društva mora voditi pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Čl. 30.

Ako je Društvo prezaduženo i nastanu okolnosti zbog kojih dolazi do nemogućnosti plaćanja i izmirivanja obveza Društva, što se utvrdi po godišnjem obračunu, Direktor je dužan o tom bez odgađanja obavijestiti Skupštinu i Osnivača s ciljem donošenja i poduzimanja konkretnih mjera i radnji za sanaciju gubitka.

Čl. 31.

O eventualnom proglašenju stečaja Društva, ako nastupe okolnosti iz prethodnog članka odlučuje Osnivač.

Direktor u okolnostima iz čl. 31. ovog Statuta, može nastaviti plaćanja, ako se ona obavljaju pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Čl. 32.

S Direktorom Ugovor o radu sklapa predsjednik Skupštine.

Čl. 33.

Pravilnikom o radu, Odlukom o koeficijentima za utvrđivanje plaća radnika te Odlukom o osnovici za obračun plaća radnika, donesenim od strane Skupštine uz suglasnost Osnivača, pobliže će se regulirati prava i obveze kao i plaće Direktora i ostalih radnika Društva, te ostala prava i obveze iz radnog odnosa. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta, donosi Skupština uz Suglasnost Osnivača.

Čl. 34.

Ako je Direktor imenovan iz redova radnika Društva, po isteku mandata ili opozivu, raspoređuje se na poslove u Društvu koje je obavljao prije imenovanja, ili poslove koji odgovaraju njegovom zvanju i radnim sposobnostima, a što će se pobliže urediti samim ugovorom o radu sklopljenim između direktora i predsjednika Skupštine.

DOBIT DRUŠTVA I POKRIVANJE GUBITAKA

Članak 35.

Dobit Društva utvrđuje se na koncu poslovne godine, te Skupština Društva donosi odluku o raspodjeli dobiti. Gubitak Društva podmiruje se iz sredstava pričuve Društva. Ako sredstva pričuve nisu dostatna za podmirivanje gubitaka Društva, Skupština donosi cjelovit program za način pokrivanja svih gubitaka ili način podmirivanja gubitaka regulira segmentarno zasebnim odlukama.

SREDSTVA PRIČUVE

Čl. 36.

Sredstva pričuve Društva nastaju izdvajanjem sredstava iz dobiti Društva odlukom Skupštine. Sredstva pričuve društva koriste se prvenstveno za pokrivanje eventualnih gubitaka Društva, te za druge namjene po odluci Osnivača.

AKTI DRUŠTVA

Čl. 37.

Opće akte Društva donosi Skupština uz Suglasnost Osnivača, a pojedinačne direktor/ na temelju Zakona i ovog Statuta.

Ovim Statutom regulirano je donošenje akata uz prethodnu Suglasnost Osnivača.

OBVEZE DRUŠTVA

Čl. 38.

Obveze Društva prema Osnivaču su da obavlja komunalne djelatnosti i ostale djelatnosti za koje je registrirano u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

IZMJENE IZJAVE

Čl. 39.

Osnivač može u svako doba odlučiti o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju društva, koje moraju biti donesene u pisanom obliku.

VRIJEME TRAJANJA I PRESTANAK DRUŠTVA

Čl. 40.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo prestaje odlukom člana Društva, te iz drugih razloga predviđenih zakonom.

Čl. 41.

Likvidaciju Društva provodi uprava, ili osoba koju kao likvidatora imenuje član Društva.

Na postupak likvidacije Društva primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Čl. 42.

Društvo je dužno uskladiti opće akte s odredbama ovog Statuta u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Organi Društva imenovani prije stupanja na snagu ovog Statuta, nastavljaju obavljati svoje funkcije do isteka vremena na koje su imenovani.

Odlukom Osnivača Društva, sukladno Zakonu o trgovačkim društvima, Društvo može osnivati podružnice radi obavljanja djelatnosti izvan sjedišta Društva.

Čl. 43.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon donošenja Suglasnosti od strane osnivača.

SKUPŠTINA „ORLIĆ“ D.O.O.

Predsjednik:
Goran Mušćet

Broj: 01-01/18

Tkon, 08. studenoga 2018.